

**Anlage 1 zum Rundbrief zur Kirchenvorstandswahl 2024 – Nr. 3**

**Beglaubigter Auszug aus dem Protokollbuch  
der Ev.-luth. Kirchengemeinde**

.....

---

Anwesend: \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Vorsitzende/r:

und \_\_\_\_\_ Kirchenvorsteherinnen und Kirchenvorsteher

---

**Kirchenvorstandswahl 2024; Wahlvorbereitungen**

Der Kirchenvorstand nimmt den Rundbrief zur Kirchenvorstandswahl 2024 – Nr. 3 des Landeskirchenamtes vom 12.06.2023 zur Kenntnis und fasst folgenden Beschluss:

**1. Angaben zur Kirchengemeinde:**

Die Adresse der Kirchengemeinde, die als Absender der Wahlbriefe eingedruckt wird und an die die Briefwahlumschläge zurückgesendet werden, lautet:

Name: \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Ort: \_\_\_\_\_

Ergänzende Angaben:  
Telefon: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

**2. Wahlbezirke**

Es wird nur **ein Wahlbezirk** gebildet, der die gesamte Kirchengemeinde umfasst.

**3. Vorläufige Zahl der zu Wählenden**

Es sollen insgesamt \_\_\_\_\_ Personen in den Kirchenvorstand gewählt werden.

**4. Wahlausschuss**

Es wird **kein Wahlausschuss** gebildet.

**oder**

Es wird **ein Wahlausschuss** gebildet, dem folgende Personen angehören werden:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(mindestens drei Mitglieder, darunter mindestens ein Mitglied des Kirchenvorstandes)

### 5. Wahlverfahren: Urnenwahl oder keine Urnenwahl

Der Kirchenvorstand beschließt, dass bei der Kirchenvorstandswahl am 10. März 2024

- eine Urnenwahl stattfindet – dann unter a.) **Wahl**lokal(e) angeben
- keine Urnenwahl stattfindet – dann unter b.) **Auszähl**lokal angeben

#### a. Wenn eine Urnenwahl stattfindet:

Die Uhrzeit, zu der das Wahllokal schließt, ist zugleich das Ende der Abgabefrist für die Wahlbriefe.

Es wird folgendes **Wahllokal** eingerichtet:

#### **Wahllokal**

Name\* (z.B. Gemeindehaus A-Dorf) \_\_\_\_\_

Straße\* / Hausnummer\* \_\_\_\_\_

PLZ\* / Ort\* \_\_\_\_\_

Uhrzeit (1)\* von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr \*

Uhrzeit (2) von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

\*=Pflichtfeld

Info: Die Uhrzeit (2) ist für die Fälle gedacht, in denen die Kirchengemeinde z. B. eine gewisse Wahlzeit vor dem Gottesdienst anbieten möchte, dann der Gottesdienst stattfindet, und die Wahlzeit nach dem Gottesdienst fortgesetzt wird.

Weitere Wahllokale, wenn ein mobiler Wahlvorstand eingerichtet ist:

#### **Wahllokal**

Name (z.B. Gemeindehaus B-Dorf) \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Uhrzeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

#### **Wahllokal**

Name (z.B. Gemeindehaus C-Dorf) \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Uhrzeit von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**b. Wenn keine Urnenwahl stattfindet:**

Die Uhrzeit, zu der die Auszählung beginnt, ist zugleich das Ende der Abgabefrist für die Wahlbriefe.

Es wird folgendes **Auszähllokal** eingerichtet:

**Auszähllokal**

Name (z.B. Gemeindehaus A-Dorf) \_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
Uhrzeit \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

**6. Erfassung der Kandidierenden in Mewis NT**

Folgende Personen werden für die **Erfassung der Kandidierenden in Mewis NT** benannt (in der Regel Pfarramtssekretärin oder Pfarramtssekretär, weil diese bereits einen Mewis NT-Zugriff haben):

		Vertretung (für den Notfall)	
Name	_____	Name	_____
Vorname	_____	Vorname	_____
Funktion	_____	Funktion	_____
Mail	_____	Mail	_____

**7. Zugriff auf die Web-Anwendung WahlPlus**

Folgende Personen werden für den Zugriff auf die **Web-Anwendung WahlPlus** benannt (in der Regel Pfarramtssekretärin oder Pfarramtssekretär):

		Vertretung (für den Notfall)	
Name	_____	Name	_____
Vorname	_____	Vorname	_____
Funktion	_____	Funktion	_____
Mail	_____	Mail	_____

gez. Unterschriften

---

**Vorstehender Beschluss ist ordnungsgemäß gefasst worden. Die Richtigkeit obigen Protokollbuch-Auszuges beglaubigt.**

(Siegel)

....., den .....

Der Kirchenvorstand

Vorsitzende/r